

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

pro otevřené řízení podle zákona č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek,  
ve znění pozdějších předpisů, pro nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky

## **Operační mikroskop s 3D vizualizací**



### **ZADAVATEL:**

Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace,  
Strážovská 1247/22, 697 01 Kyjov

## **SWAZEK 1 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno

Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

## 1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného nadlimitního řízení zveřejněného podle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), na veřejnou zakázku na dodávky. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Obchodní jméno: **Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace**  
Sídlo: Strážovská 1247/22, 697 01 Kyjov  
Zastoupení: **Mgr. Veronika Neničková, MBAce** – statutární zástupce  
IČO: 002 26 912  
DIČ: CZ00226912  
Profil zadavatele: [https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile\\_display\\_218.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_218.html)

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**  
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno  
Zastoupení: **Mgr. Jiří Košulič** – předseda správní rady  
Za zadání odpovídá: **Pavel Mitáš** – ředitel divize Veřejné zakázky  
IČO: 255 33 843  
DIČ: CZ25533843

Zpracovatelem technické specifikace předmětu veřejné zakázky je zadavatel.

## 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je dodávka nového operačního mikroskopu s 3D vizualizací, vč. optického systému pro operaci zadního segmentu oka a integrovaného intraoperativního OCT přístroje.

Bližší podmínky a požadavky zadavatele jsou uvedeny níže, v obchodních podmínkách a v technické specifikaci.

## **3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:  
33162100-4 Přístroje pro operační sály

## **3.3. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Zadavatel neumožňuje podat nabídku pouze na část veřejné zakázky. Veřejná zakázka není dělena na části.

## **3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ke dni zahájení zadávacího řízení podle průzkumu trhu provedeného zadavatelem ve výši **9.700.000,- Kč bez DPH**.

V souvislosti s předpokládanou hodnotou veřejné zakázky sděluje zadavatel dodavatelům, že předpokládá využití finančních prostředků odpovídajících maximálně výši předpokládané hodnoty. Pokud by v rámci zadávacího řízení nastal stav, kdy nabídková cena vybraného dodavatele bude vyšší, než je předpokládaná hodnota, považuje zadavatel takový stav za důvod hodný zvláštního zřetele, dle kterého mu vzniká právo na zrušení veřejné zakázky. V případě, že nabídková cena vybraného dodavatele překročí předpokládanou hodnotu, projedná zadavatel nejprve možnost zvýšení finančního rámce veřejné zakázky a až podle výsledků projednání rozhodne o dalším postupu v zadávacím řízení.

# **4. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ**

## **4.1. PODMÍNKY ÚČASTI**

Podmínky účasti v zadávacím řízení zadavatel stanovuje jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky,
- c) obchodní podmínky.

## **4.2. VYHRAZENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům ve smyslu § 38 zákona. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

# **5. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

## **5.1. LHŮTA ZAHÁJENÍ A DOKONČENÍ**

Lhůta zahájení a dokončení dodávky je definována v obchodních podmínkách.

## **5.2. MÍSTO PLNĚNÍ**

Místem plnění je nemocnice Kyjov, Strážovská 1247/22, 697 01 Kyjov.

## **6. TECHNICKÉ PODMÍNKY**

### **6.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK**

Technické podmínky této veřejné zakázky jsou stanoveny v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení. Technické podmínky jsou obsaženy v Technické specifikaci (Svazek 3 - příloha č. 1 - Technická specifikace), která obsahuje popis požadavků na výkon, funkci, vlastnosti a vybavení přístroje, jehož dodávka je předmětem veřejné zakázky.

Veškeré požadavky uvedené v technické specifikaci jsou stanoveny jako minimální. Zařízení nabízené dodavatelem musí vymezené parametry splňovat nebo může vykazovat parametry lepší.

Zadavatel současně umožňuje nabídnout i jiné, rovnocenné nebo lepší řešení než to, které je uvedeno v technické specifikaci. Prokázání, že se o takové řešení jedná, leží plně na dodavateli, a to již v jeho nabídce.

### **6.2. TECHNICKÁ ČÁST NABÍDKY**

Účastník zadávacího řízení je povinen prokázat v nabídce splnění či případné překročení požadovaných technických parametrů přístroje, a to předložením technické části nabídky. Technickou částí nabídky se rozumí podrobná specifikace nabízeného přístroje, ze kterého bude patrné, že účastníkem nabízený přístroj plní požadavky zadavatele uvedené v technické specifikaci.

Podrobná specifikace nabízeného přístroje musí zahrnovat minimálně prospekt či jinou technickou dokumentaci s uvedením přesného typového označení nabízeného přístroje, výrobce přístroje (včetně sídla a IČO) a konkrétních technických údajů nabízeného přístroje (vč. technických údajů dodávaného příslušenství) vč. jeho vyobrazení. Podrobná specifikace nabízeného přístroje bude následně přílohou kupní smlouvy.

Nepředložení těchto dokumentů (či předložení neúplných dokumentů) bude ze strany zadavatele považováno za nesplnění zadávacích podmínek, které může vést k vyloučení účastníka zadávacího řízení z veřejné zakázky.

### **6.3. TECHNICKÁ KONTROLA**

Zadavatel si z důvodu zabezpečení řádného splnění veřejné zakázky vyhrazuje právo si u kteréhokoliv dodavatele ověřit věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů vztahujících se k nabízenému plnění, jež je obsaženo v jeho nabídce. Zadavatel si tak vyhrazuje právo od kteréhokoliv účastníka zadávacího řízení požadovat vzorek nabízeného plnění a provést jeho fyzickou kontrolu, spočívající v ověření jeho technické specifikace, vlastností a funkčnosti. V takovém případě fyzická kontrola proběhne buď přímo v sídle zadavatele, v provozu u osoby, které byl obdobný přístroj již dodán, v sídle dodavatele nebo na jiném vhodném místě. Rozhodnutí o

místě konání kontroly je na zadavateli, a to s přihlédnutím k velikosti a možnostech manipulace s předmětem veřejné zakázky.

#### **6.4. NORMY NEBO TECHNICKÉ DOKUMENTY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI**

Pokud zadávací dokumentace (technická specifikace) obsahuje odkazy na normy nebo technické dokumenty, umožňuje zadavatel v souladu s § 90 odst. 3 zákona u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

### **7. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

#### **7.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře vzoru kupní smlouvy. Účastník zadávacího řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

#### **7.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK**

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s těmito obchodními podmínkami. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů dle předchozího bodu a případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení zadávacích podmínek.

### **8. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

#### **8.1. NABÍDKOVÁ CENA**

Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za realizaci předmětu veřejné zakázky dle předložených obchodních podmínek, a to v Kč bez DPH. V nabídkové ceně musí být zahrnuty veškeré náklady dodavatele nezbytné pro řádné a včasné dodání popávaného přístroje včetně všech nákladů souvisejících (tj. náklady na dopravu přístroje na místo určení vč. nákladů na manipulační mechanismy, nezbytnou úpravu místa instalace, náklady na instalaci a uvedení do plného provozu, náklady na pojištění, náklady na ostrahu přístroje do jeho předání a převzetí, daně a poplatky spojené s dodávkou, náklady na likvidaci odpadu a obalů,

náklady na instruktáž příslušných zaměstnanců, tj. techniků zadavatele a obsluhujícího personálu, náklady na potřebné doklady ke zboží, náklady spojené se vstupní validací, kalibrací, ověřením apod.).

Nabídková cena bude uvedena v obchodních podmínkách (v návrhu kupní smlouvy), jako kupní cena, která bude pevná a nejvýše přípustná. Výše nabídkové ceny (kupní ceny) bude nezávislá na vývoji cen či kursových změnách.

## **8.2. ZÁRUČNÍ SERVIS**

Podle obchodních podmínek poskytuje dodavatel zadavateli rovněž bezplatný „full“ záruční servis minimálně po dobu 24 měsíců. Tento servis se vztahuje na celý předmět plnění vč. veškerého příslušenství.

## **9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

### **9.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ**

Prohlídka místa budoucího plnění se nepředpokládá.

## **10. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY**

### **10.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY**

Zadavatel nepožaduje, aby účastník zadávacího řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona.

### **10.2. ZADÁVACÍ LHŮTA**

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

### **10.3. VARIANTY NABÍDEK**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

### **10.4. ZÁKON O STŘETU ZÁJMŮ**

Zadavatel stanoví, že každá nabídka musí být v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů. Každý účastník zadávacího řízení je tak mimo jiné povinen v krycím listu nabídky potvrdit, že není obchodní společností dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, která se nesmí účastnit veřejných zakázek. Toto potvrzení se vztahuje i na případné poddodavatele, kterými je prokazována část kvalifikace.

## **11. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY**

### **11.1. NABÍDKA**

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (technické listy, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce, ustanovení § 45 odst. 3 tím není dotčeno).

### **11.2. PODÁNÍ A FORMA NABÍDKY**

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje a profilu zadavatele E-ZAK, dostupného na internetové adrese [https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile\\_display\\_218.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_218.html).

Podrobné informace o elektronickém nástroji E-ZAK nalezne dodavatel na internetové adrese <http://www.ezak.cz/>, zejména v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu.

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu \*.pdf, \*.doc, \*.jpg či obdobném a případně i \*.xls či obdobném.

Šifrování nabídky probíhá automaticky. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu. Zadavatel dále upozorňuje, že pro podání nabídky je nezbytná registrace dodavatele. Registrace není okamžitá a podléhá schválení provozovatele systému.

### **11.3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

Lhůta pro podání nabídek je uvedena v Oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele (v této zadávací dokumentaci uvedena není).

### **11.4. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY**

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

### **11.5. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY**

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.



## 11.6. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla strukturována do samostatných oddílů, označených shodně s následujícími pokyny:

11.6.1. Vyplněný formulář "**Krycí list nabídky**" – obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení a případně další údaje, jejichž doplnění Krycí list předpokládá. Krycí list nabídky bude podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo bude podepsán v listinné podobě a naskenován do elektronické podoby nabídky. Obě alternativy jsou přípustné. Krycí list bude podepsán oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.

11.6.2. **Návrh smlouvy** – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílnou součástí smlouvy musí být i přílohy:

11.6.2.1. **Příloha č. 1 – Technická specifikace zadavatele** – předkládá se beze změny.

11.6.2.2. **Příloha č. 2 – Podrobná specifikace nabízeného přístroje** dle bodu 6. 2. tohoto svazku zadávací dokumentace.

11.6.3. **Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele** – viz pokyny ve Svazku 2 zadávací dokumentace.

## 11.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich případná vzájemná smlouva (např. smlouva o společnosti dle § 2716 a následujících občanského zákoníku), podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění veřejné zakázky. Společná nabídka by pak měla být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude vložena případná smlouva mezi účastníky společné nabídky. V návrhu smlouvy v nabídce poté bude upraven údaj o zhotoviteli, kde budou identifikováni všichni dodavatelé, podávající společnou nabídku.

## 12. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

### 12.1. PODMÍNKY OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou otevírány dle ustanovení § 109 zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k elektronickému podání nabídek nebude otevírání nabídek veřejné. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel, případně jím ustanovená komise či osoby, zkontroluje při otevírání nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.



## **12.2. PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

Zadavatel, případně jím ustanovená komise či osoby, pořídí z otevírání nabídek písemný záznam (protokol o otevírání nabídek), v němž uvede pořadové číslo nabídky, identifikační údaje účastníků zadávacího řízení, informace o nabídkových cenách (případě i informace o hodnotách jiných, číselně vyjádřitelných kritériích hodnocení) a výsledek kontroly dle § 109 odstavec 2 zákona. Zadavatel má právo uveřejnit anonymizovaný protokol o otevírání nabídek na profilu zadavatele.

## **13. HODNOCENÍ NABÍDEK**

### **13.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK**

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují:

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

### **13.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ**

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.

### **13.3. METODA HODNOCENÍ**

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

### **13.4. VÁHA KRITÉRIA**

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100 %.

## **14. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

### **14.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení, a to pouze při naplnění důvodů v § 127 zákona.

### **14.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Pokud nastanou okolnosti, pro které je z díkce zákona zadavatel povinen zadávací řízení zrušit, nebo v případě, kdy zadavatel využije svého práva na zrušení zadávacího řízení ze zákonných nebo výše vyhrazených důvodů, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

## **15. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **15.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- 15.1.1. Svazek 1 - Podmínky a požadavky
- 15.1.2. Svazek 1 - příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- 15.1.3. Svazek 2 - Požadavky na kvalifikaci dodavatelů
- 15.1.4. Svazek 2 - příloha č. 1 – Formulář pro uvedení referenčních zakázek
- 15.1.5. Svazek 3 - Návrh kupní smlouvy
- 15.1.6. Svazek 3 - příloha č. 1 – Technická specifikace

Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele, pod názvem veřejné zakázky.

### **15.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK**

Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být doručena:

- Elektronicky pomocí elektronické pošty na email: [boris.vrbka@rts.cz](mailto:boris.vrbka@rts.cz). Kontaktní osoba pro vysvětlení je Ing. Boris Vrbka, tel.: +420 545120276.
- Elektronicky prostřednictvím datové schránky, ID datové schránky RTS, a.s. pro účely vysvětlení zadávací dokumentace: enhf5gn
- Prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.

Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu se zákonem. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele, neboť se stávají součástí zadávací dokumentace. Stejným způsobem uveřejní zadavatel i vysvětlení z vlastního podnětu.

### **15.3. ZMĚNA ČI DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky, které se týkají obsahu nabídek nebo způsobu jejich podání. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.

## **16. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM**

### **16.1. FORMA KOMUNIKACE**

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně.

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů popsaných v ustanovení § 211 odstavec 3 zákona.

### **16.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE PO PODÁNÍ NABÍDEK**

Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím elektronické pošty, datových schránek či prostřednictvím elektronického nástroje.

Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů. ID datové schránky RTS, a.s. pro účely komunikace: **enhf5gn**. Účastník zadávacího řízení, který souhlasí s komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky.

Při použití komunikace prostřednictvím elektronické pošty by měla být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem. Email RTS, a.s. pro účely komunikace: [lucie.vrbkova@rts.cz](mailto:lucie.vrbkova@rts.cz). Tato adresa elektronické pošty se přednostně týká komunikace po podání nabídek. Kontaktní elektronická adresa pro podávání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je uvedena v bodě Vysvětlení zadávací dokumentace výše. Účastník zadávacího řízení uvede svoji adresu elektronické pošty pro případnou elektronickou komunikaci (e-mail) v krycím listu nabídky.

### **16.3. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE**

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností ke všem fázím zadávacího řízení. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

### **16.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNĚ NABÍDKY**

Podává-li nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu (email, datovou schránku) pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

## **16.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA**

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.